



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR.57/2018

privind modificarea HCL nr. 41/2018

privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Spring, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit de indata, in sedinta extraordinara in data de 02.10.2018, ora 08,00 care a fost publica

Luand in dezbatere:

- Proiectul de hotarare intocmit de domnul Rusu Daniel Gheorghe - Primarul comunei Spring;
 - HCL nr.41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Spring, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.
 - art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative
 - prevederile art.20 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si - completarile ulterioare; prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile ulterioare ; prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile ulterioare ;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate
- Potrivit dispozitiunilor art.36 al.4 lit.c, art. 39 al.2 si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata, cu modificarile si completarii ulterioare,
- În baza art.45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifica Anexa 1 – Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local, a HCL NR. 41/2018, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se introduce Anexa 7 la Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Restul articolelor si Anexele 2,3,4 ,5 si 6 din HCL nr. 41/2018 ,raman neschimbate.

Art. 4 Prezenta hotarare poate fi atacata in termenul si in conditiile prevazute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza Biroul Taxe si Impozite Locale .

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primăriei şi se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Alba; - Primarului comunei Spring
Viceprimarului comunei Spring; -Birou Taxe si Impozite Locale

Spring la 02.10.2018.

Preşedinte şedinţă
Consilier,Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemneaza,secretar
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 72,72% din numărul consilierilor în funcție si 100% din numărul consilierilor prezenți



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101
fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

ANEXA nr.1

PROCEDURA

de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local

În temeiul art.184 și art.185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se aproba procedura de acordare a înlesnirilor la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local, după cum urmează :

Art.1 - Beneficiarii esalonarii

- (1) Prezenta procedura se aplică contribuabililor persoane fizice și persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 5 ani.

Art.2 - Obiectul esalonarii

- (1) în scopul esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale :

- a. amenzile de orice fel administrate de organul fiscal al Comunei Spring ;
- b. creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal al Comunei Spring, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii ;

- (2) esalonarea la plata nu se acordă pentru :

- a. obligații fiscale în suma totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice ;
- b. obligații fiscale care au făcut obiectul unei esalonări acordate în temeiul prezentei proceduri și care și-a pierdut valabilitatea;
- c. obligații fiscale care au scadentă și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală, anexat cererii de esalonare la plată ;
- d. obligații fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;
- e. obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală anexat cererii de esalonare la plată, sunt suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare ;

Art.3 – Perioada de esalonare la plata

(1) in cazul persoanelor fizice :

- a.pentru sumele cuprinse intre 500 lei – 2.000 lei,inclusiv,perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
- b. pentru sumele cuprinse intre 2.001 lei – 5.000 lei,inclusiv,perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;
- c. pentru sumele cuprinse intre 5.001 lei – 10.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
- d.pentru sumele cuprinse intre 10.001 lei – 20.000 lei,inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
- e. pentru sumele peste 20.001 lei,perioada de esalonare este de maxim 5 ani ;

(2)in cazul persoanelor juridice :

- a.pentru sumele cuprinse intre 5.000 lei – 25.000 lei,inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 1 an ;
- b. pentru sumele cuprinse intre 25.001 lei – 50.000 lei,inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 2 ani ;
- c. pentru sumele cuprinse intre 50.001 lei – 75.000 lei, inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 3 ani ;
- d.pentru sumele cuprinse intre 75.001 lei – 100.000 lei,inclusiv, perioada de esalonare este de maxim 4 ani ;
- e. pentru sumele peste 100.001 lei,perioada de esalonare este de maxim 5 ani;

Art.4 - Conditii de acordare

(1) Pentru acordarea esalonarii la plata a obligatiilor fiscale,contribuabilii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii :

- a.situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea,respectiv sa fie conforma cu inregistrarile efectuate in evidenta fiscala ;
- b.sa aiba constituita garantia potrivit art.7 din procedura.Garantia se constituie in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii Deciziei de acordare a esalonarii la plata,intocmita conform Anexei nr.6 la prezenta procedura.La cererea temeinic justificata a debitorului,se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile ;
- c.sa nu se afle in procedura insolventei ;
- d.sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;
- e.sa nu li se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara.Prin exceptie,daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac,iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata,conditia se considera indeplinita;
- f.sa aiba depuse toate declaratiile fiscale,potrivit legii,conditie care trebuie indeplinita la data eliberarii certificatului fiscal prevazut la art.5,alin.(3),lit.a.,pct.iii si art.5,alin.(3),lit.b.,pct.iii ;

Art.5 - Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a esalonarii la plata, intocmita conform Anexei nr.2 sau Anexei nr.3, dupa caz, la procedura, se depune la registratura organului fiscal competent sau se transmite prin posta cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a esalonarii la plata se solutioneaza in termen de cel mult 30 de zile de la depunerea cererii, prin emiterea unei Decizii de aprobare sau respingerea a esalonarii.

(3) Cererea de acordare a esalonarii la plata va cuprinde urmatoarele :

a. in cazul persoanelor fizice :

- i. datele de identificare a contribuabilului : numele si prenumele acestuia, domiciliul fiscal, CNP, nr. telefon ;
- ii. perioada pentru care se solicita esalonarea la plata, exprimata in luni;
- iii. suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, defalcata pe obligatii fiscale principale si accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscala emis la data depunerii cererii si anexat acesteia ;
- iv. copie dupa actul de identitate al contribuabilului ;
- v. copie dupa certificatul de casatorie, in situatia in care se solicita esalonarea la plata a impozitului pe cladiri/teren, iar aceste imobile sunt detinute in coproprietate ;
- vi. documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima luna anterioara depunerii cererii (adeverinta de salariat in care se precizeaza salariul lunar si perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;
- vii. justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati banesti si cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse ;
- viii. dovada depunerii garantiei, reprezentand o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate. Garantia se constituie in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii Deciziei de acordare a esalonarii la plata. La cererea temeinic justificata a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile ;
- ix. in cazul esalonarii la plata de pana la 5.000 lei in cazul persoanelor fizice nu este necesara constituirea de garantii ;
- x. data si semnatura contribuabilului ;

b. in cazul persoanelor juridice :

- i. datele de identificare ale contribuabilului : denumire, numele reprezentantului/reprezentantilor legal/legali sau imputernicitului, daca este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscala, adresa e-mail, nr. telefon/fax, cont bancar ;
- ii. perioada pentru care se solicita esalonarea, exprimata in luni;
- iii. suma totala pentru care se solicita esalonarea la plata, defalcata pe tipuri de impozite, taxe si alte sume datorate bugetului local si in cadrul acestora, defalcata pe obligatii fiscale principale si accesorii, dovedite prin Certificatul de atestare fiscal emis la data depunerii cererii si anexat acesteia ;
- iv. copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organisme din structura ANAF ;

- v. situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonarilor la plata a obligatiilor fiscale ;
- vi. copia ultimei balante de verificare ;
- vii. bunurile mobile aflate in proprietatea contribuabilului care se ofera drept garantie ;
- viii. bunurile imobile care se ofera drept garantie, proprietate a contribuabilului sau aflate in proprietatea unei terte persoane, insotite de un extras de carte funciara, eliberat in ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii ;
- ix. in situatia in care se ofera drept garantie bunuri imobile aflate in proprietatea unor terte persoane, la cererea de esalonare se va anexa o Declaratie data de terta persoana, autentificata de catre un notar public, din care sa rezulte ca aceasta este de acord sa ofere drept garantie, pe perioada esalonarii, bunul imobil detinut si sa semneze contractul de ipoteca ce va fi intocmit in acest sens ;
- x. Garantia se constituie in termen de cel mult 30 de zile de la data comunicarii Deciziei de acordare a esalonarii la plata. La cererea temeinic justificata a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile. Garantiile constituite, reprezentand bunuri mobile sau imobile, vor fi insotite de raportul de evaluare a acestora, intocmit dupa primirea Deciziei de acordare a esalonarii la plata ;
- xi. in cazul esalonarii la plata de pana la 20.000 lei in cazul persoanelor juridice nu este necesara constituirea de garantii ;
- xii. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in procedura insolventei ;
- xiii. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale ;
- xiv. declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca sa nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara si/sau daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata ;
- xv. declaratiile pe propria raspundere de la pct.xii,xiii si xiv se vor fi intocmite conform Anexei nr.4 la prezenta procedura ;
- xvi. data si semnatura contribuabilului ;

Art.6 – Modul de solutionare a cererii

- (1) cererea contribuabilului se analizeaza de catre o comisie constituita in acest scop printr-o dispozitie a Primarului Comunei Spring. Comisia va obtine Certificatul constatator de la Oficiul Registrului Comertului, in cazul persoanelor juridice ;
- (2) comisia va intocmi un Referat ,conform Anexei nr.5 la prezenta procedura, cu propunerea de aprobare sau respingere a esalonarii in termen de cel mult 20 zile de la data primirii cererii, pe care il va inainta Biroului Taxe si Impozite Locale.
- (3) in termen de cel mult 10 zile de la primirea Referatului, Biroul Taxe si Impozite Locale va emite Decizia de aprobare sau respingere a cererii de esalonare, conform Anexei nr.6 la prezenta procedura ;
- (4) prin Decizia de aprobare a esalonarii se stabilesc :
 - a. perioada de esalonare ;

- b. cuantumul si termenele de plata a ratelor de esalonare ce se stabilesc prin grafice de esalonare, care fac parte integranta din hotararea de esalonare la plata ;
- (5) cererea se solutioneaza prin Decizie de respingere, in oricare din urmatoarele situatii, care nu sunt prevazute in mod limitativ :
 - a. nu sunt indeplinite conditiile de acordare prevazute in prezenta procedura ;
 - b. cererea si documentele aferente nu contin nicio modificare fata de conditiile de acordare a esalonarii la plata dintr-o cerere anterioara care a fost respinsa ;

Art.7 - Garantii

- (1) Garantiile, in cazul **persoanelor juridice**, care se accepta pot consta in :
 - a. Mijloace banesti consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la Trezoreria Sebes;
 - b. scrisoare de garantie emisa de o institutie de credit sau polita de asigurare emisa de o societate de asigurare, in urmatoarele conditii :
 - i. in cazul in care scrisoarea de garantie/polita de asigurare a garantiei este emisa de o institutie financiara din afara Romaniei, aceasta trebuie confirmata si acceptata de o institutie de credit sau de asigurare din Romania ;
 - ii. perioada de valabilitate a scrisorii de garantie bancara trebuie sa fie cu cel putin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din esalonarea la plata ;
 - iii. valoarea scrisorii de garantie trebuie sa acopere sumele esalonate la plata si majorarile datorate pe perioada esalonarii la plata ;
 - c. bunuri imobile aflate in proprietatea contribuabilului ;
 - d. bunuri imobile aflate in proprietatea unei terte persoane ;
- i. bunurile imobile oferite drept garantie si aflate in proprietatea unei terte persoane, trebuie sa fie libere de sarcini, aferent valorii creantei pe care primaria Spring o are de recuperat de la debitorul care ofera garantia imobiliara, cu exceptia cazului in care sunt sechestrate exclusiv de catre comuna Spring.**
- e. bunuri mobile ,proprietatea debitorului, reprezentand doar mijloace de transport cu tractiune mecanica care nu au fost sechestrate/gajate ;
- (2) bunurile mobile si imobile oferite drept garantie vor fi evaluate de un evaluator autorizat independent, prin intocmirea unui raport de evaluare ;
- (3) garantiile constituite sub formele prevazute la art.7, alin.(1) trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate ;
- (4) in scopul constituirii garantiei sub forma prevazuta la art.7, lit.c. daca bunurile sunt ipotecate/gajate in favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum si totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata ;
- (5) in scopul constituirii garantiei sub forma prevazuta la art.7, alin.(1) lit.d., valoarea acestor bunuri trebuie sa acopere obligatiile fiscale ale garantului pentru care, eventual, Comuna Spring a instituit sechestrul, precum si totalul obligatiilor fiscale esalonate la plata ;
- (6) in cazul in care, pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia constituita

potrivit art.7,alin.(1),lit.c. se executa de un alt creditor,iar sumele distribuite din valorificare,in favoarea Comunei Spring,nu acopera valoarea totala a obligatiilor fiscale ramase de plata din esalonarea aprobata, debitorul are obligatia reintregirii acesteia in termen de cel mult 15 zile,pentru obligatiile fiscale nestinse din esalonarea la plata,in caz contrar esalonarea isi pierde valabilitatea ;

- (7) in cazul in care,pe parcursul derularii esalonarii la plata, bunul care face obiectul garantiei constituite potrivit art.8,alin.(1),lit d. se executa de catre Comuna Spring pentru obligatiile de plata ale garantului, debitorul are obligatia constituirii de garantii pentru obligatiile fiscale ramase nestinse din esalonarea la plata.In acest caz,pana la constituirea garantiei,sumele ramase dupa efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate in favoarea Comunei Spring,urmand a stinge obligatiile ramase din esalonarea la plata daca garantia nu este constituita in termen de 15 zile de la instiintarea debitorului cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.In situatia in care sumele indisponibilizate nu acopera valoarea totala a obligatiilor fiscale ramase de plata din esalonarea aprobata,iar garantia nu este constituita in termen de cel mult 15 zile esalonarea isi pierde valabilitatea ;
- (8) Comuna Spring elibereaza garantiile dupa finalizarea esalonarii la plata ;
- (9) in cazul **persoanelor fizice**,garantia constituie o suma egala cu doua rate medii din esalonare,representand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate.Garantia se constituie in forma prevazuta la alin.(1) lit.a. ;
- (10) in situatia in care contribuabilii nu constituie garantiile in termenele prevazute la art.5,alin.(3),lit. a),pct. viii si lit.b) pct. x din prezenta procedura,Decizia de aprobare a esalonarii la plata isi pierde valabilitatea.

Art.8 Conditii de mentinere a valabilitatii esalonarii la plata

- (1) Esalonarea la plata acordata pentru obligatiile fiscale isi mentine valabilitate in urmatoarele conditii :
 - a. se achita toate obligatiile bugetare administrate de Comuna Spring cu termene de plata incepand cu data aprobarii esalonarii la plata ;
 - b. se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare ;
 - c. persoanele juridice nu intra sub incidenta uneia din urmatoarele situatii :
 - i. nu intra in procedura insolventei ;
 - ii. nu intra in procedura de dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;
 - d. se achita,in termen de cel mult 30 zile de la data comunicarii instiintarii de plata,obligatiile fiscale datorate de debitorul/debitorii care fuzioneaza cu persoana juridica care beneficiaza de esalonarea la plata,in situatia in care acestia nu beneficiaza de esalonarea la plata ;

Art.9 Majorari de intarziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata,pentru obligatiile fiscale principale esalonate,se datoreaza majorari de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna,representand echivalentul prejudiciului ;
- (2) Pe perioada esalonarii la plata,un procent de 50 % din majorarile de intarziere reprezentand componenta de penalitate a acestora,aferele obligatiilor fiscale esalonate

la plata,se amana la plata.In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate,majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza ;

Art.10 Executarea garantiilor

- (1) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata ,Comuna Spring intocmeste Decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii in termen de 5 zile lucratoare de la data constatarii acestui gapt si executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestine. Decizia de pierdere a valabilitatii esalonarii este cea prevazuta la Anexa 7.

Art.11 Suspendarea executarii silita

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda,dupa caz,procedura de executare silita,de la data aprobarii esalonarii la plata,conform art.203 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare.

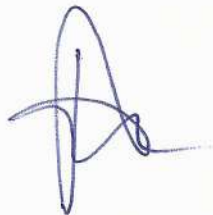
Art.12 Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite in prezenta procedura se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor ;
- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin.(1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat,acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare ;

Art. 13 Dispozitii finale

- (1) Debitorul poate plati anticipat,partial sau total,obligatiile fiscale esalonate la plata.Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator si vor fi comunicate debitorului.

Preşedinte şedinţă
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemneaza,secretar
Bogdan Petronela Viorica



la plata,se amana la plata.In situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate,majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza ;

Art.10 Executarea garantiilor

- (1) **In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata ,Comuna Spring intocmeste Decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii in termen de 5 zile lucratoare de la data constatarii acestui gapt si executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestine. Decizia de pierdere a valabilitatii esalonarii este cea prevazuta la Anexa 7.**

Art.11 Suspendarea executarii silita

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda,dupa caz,procedura de executare silita,de la data aprobarii esalonarii la plata,conform art.203 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscal,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.12 Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite in prezenta procedura se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene si expira la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor ;
- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin.(1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat,acestea se prelungesc pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare ;

Art. 13 Dispozitii finale

- (1) Debitorul poate plati anticipat,partial sau total,obligatiile fiscale esalonate la plata.Majorarile de intarziere vor fi recalculate in mod corespunzator si vor fi comunicate debitorului.

Preşedinte şedinţă
Consilier,Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnare,secretar
Bogdan Petronela Viorica

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilitatii eşalonarii la plată a creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului :

.....
.....
.....

In temeiul prevederilor HCL nr. _____ / _____ , privind modificarea HCL nr.41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarii la plata, va comunicam ca esalonarea la plata, aprobata prin Decizia de esalonare la plata a creantelor bugetare nr. _____ din data de _____ si-a pierdut valabilitatea, incepand cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilitatii esalonarii la plata a creantelor bugetare :

.....
.....
.....

Temeiul de drept:


Consecintele pierderii valabilitatii esalonarii la plata a creantelor bugetare:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile prevazute de Codul de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducatorul Unitatii

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemneaza, secretar
Bogdan Petronela Viorica





**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101 Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

**HOTARAREA NR.57/2018
privind modificarea HCL nr. 41/2018**

privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Spring, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit de indata, in sedinta extraordinara in data de 02.10.2018, ora 08,00 care a fost publica

Luand in dezbatare:

- Proiectul de hotarare intocmit de domnul Rusu Daniel Gheorghe - Primarul comunei Spring;
 - HCL nr.41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Spring, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.
 - art.59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative
 - prevederile art.20 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si - completarile ulterioare; prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile ulterioare ; prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile ulterioare ;
 - avizul favorabil al comisiei de specialitate
- Potrivit dispozitiunilor art.36 al.4 lit.c, art. 39 al.2 si art. 45 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale , republicata, cu modificarile si completarii ulterioare,
- În baza art.45 din aceeași lege,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se modifica Anexa 1 – Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local, a HCL NR. 41/2018, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se introduce Anexa 7 la Procedura de acordare a esalonarii la plata a obligatiilor fiscale restante datorate bugetului local, parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Restul articolelor si Anexele 2,3,4 ,5 si 6 din HCL nr. 41/2018 ,raman neschimbate.

Art. 4 Prezenta hotarare poate fi atacata in termenul si in conditiile prevazute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.Cu indeplinirea prevederilor hotararii se incredinteaza Biroul Taxe si Impozite Locale .

Prezenta hotărâre va fi afişată, se va publica pe site-ul primăriei şi se comunică:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Alba; - Primarului comunei Spring
Viceprimarului comunei Spring; -Birou Taxe si Impozite Locale

Spring la 02.10.2018.

Preşedinte şedinţă
Consilier,Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemneaza,secretar
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabil exprimate,care reprezintă 72,72% din numărul consilierilor în funcţie si 100% din numarul consilierilor prezenti



Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101 fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 56/2018

privind aprobarea ordinii de zi

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba întrunit de îndată în ședință publică extraordinară, astăzi 02.10.2018, ora 08,00

Avand in vedere:

-art.43(1) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, republicata.

In temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata

HOTARASTE

Art.unic. Se aproba ordinea de zi a sedintei extraordinare a Consiliului Local din data de 02.10.2018, ora 08,00 cu urmatorul proiect al ordinii de zi:

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

1. Proiect de hotarare privind aprobarea ordinii de zi.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

2. Proiect de hotarare privind modificarea HCL nr. 41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor si a altor obligatii la bugetul local al comunei Spring, a esalonarii la plata majorarilor de intarziere de orice fel, cu exceptia majorarilor de intarziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice si juridice elaborate in conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedura fiscal.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

SPRING la 02.10.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemneaza, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 72,72% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101 fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 56/2018

privind aprobarea ordinii de zi

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba întrunit de îndată în ședință publică extraordinară, astăzi 02.10.2018, ora 08,00

Având în vedere:

-art.43(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTARASTE

Art.unic. Se aproba ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de 02.10.2018, ora 08,00 cu următorul proiect al ordinii de zi:

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

2. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Spring, a esalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice elaborate în conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscal.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

SPRING la 02.10.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 72,72% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel.: 0258/765019, 0258/765101 fax:0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 56/2018

privind aprobarea ordinii de zi

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba întrunit de îndată în ședință publică extraordinară, astăzi 02.10.2018, ora 08,00

Având în vedere:

-art.43(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

În temeiul prevederilor art.45 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată

HOTARASTE

Art.unic. Se aproba ordinea de zi a ședinței extraordinare a Consiliului Local din data de 02.10.2018, ora 08,00 cu următorul proiect al ordinii de zi:

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea ordinii de zi.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

2. Proiect de hotărâre privind modificarea HCL nr. 41/2018 privind stabilirea procedurii de acordare a esalonarilor la plata impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Spring, a esalonării la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de esalonare de contribuabilii persoane fizice și juridice elaborate în conformitate cu prevederile Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscal.

Initiator :Rusu Daniel Gheorghe – primar

SPRING la 02.10.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează, secretar
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 8 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 72,72% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



Nr 5184 din 28.09.2018



C A T R E,

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDEȚUL ALBA
DIRECTIA CONTROLULUI LEGALITATII ACTELOR
ADMINISTRATIVE, JURIDICE SI CONTENCIOS
ADMINISTRATIV

In conformitate cu prevederile art.48(2) din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala va comunicam anexat Hotararile nr.49-55/2018 adoptate in sedinta ordinara a Consiliului local al comunei Spring in data de 17.09.2018 ora 15,00 in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitatea actelor.

La sedinta Consiliului local au participat un numar de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri.

Hotararile au fost adoptate cu urmatorul cvorum:

Hotararea nr. 49/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri

Hotararea nr. 50/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 9 consilieri, o abtinere

Hotararea nr. 51/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri.

Hotararea nr. 52/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri.

Hotararea nr. 53/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri.

Hotararea nr. 54/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri.

Hotararea nr. 55/2018 fost adoptata cu votul favorabil a 10 consilieri.

Primar
Rusu Daniel-Gheorghe



Secretar,
Bogdan Petronela

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.primariaspring.ro

HOTĂRÂREA NR. 55/2018

privind aprobarea Regulamentului de ordine interioară a centrului „After school” Drașov

Consiliul Local al comunei Spring, județul Alba, întrunit în ședința ordinară în data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publică

- Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- Acordul de parteneriat nr. 1983/16.07.2009 semnat între COMUNA SPRING – în calitate de partener principal și ASOCIAȚIA „MARIA MIRABELA”, în calitate de partener secundar;
- Referatul d-nei Danila Ioana, asistent social în cadrul primăriei comunei Spring
- avizul favorabil al comisiei de specialitate

Prevederile art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă regulamentul de ordine interioară a centrului „After school” Drașov, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi atacată conform Legii 554/2004 – privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului Județ Alba, Compartiment contabilitate, Primar.

Spring, la 17.09.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Drăgos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți

ANEXA 1

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ A CENTRULUI
„AFTER SCHOOL”, DRAȘOV**

**Programul de funcționare al centrului after school este de luni până
vineri între orele 14:00 – 17:00.**

**Transportul copiilor din Cunța, Spring și Vingard este asigurat de
către centrul „After school”.**

**ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA COPIILOR LA CENTRUL „AFTER
SCHOOL” DIN LOCALITATEA DRAȘOV**

- Copii a actelor de identitate;
- Adeverință care să ateste faptul că elevii sunt înscriși la școală;
- Adeverință ANAF pentru părinți;
- Adeverință de la serviciu pentru părinții care lucrează.
- Cerere tip – Anexa a;
- Declarație părinte – Anexa b.

Dosarele vor fi aprobate în cazul în care nu se depășește suma de 500 de lei/
persoană/lună.

Cei care depășesc această sumă, dar totuși, în urma anchetei sociale se ajunge la
concluzia că se află într-o situație specială, prin dispoziție a primarului, dosarele vor fi
aprobate.

OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR

- Părinții răspund pentru siguranța copiilor până la accesul în clădirea centrului sau
urcarea în mijlocul de transport pus la dispoziție, asta pentru începutul programului,
dar și la sfârșitul programului la coborârea din mijlocul de transport în localitatea de
destinație, sau la ieșirea pe ușa clădirii.

- Părinții nu au voie să trimită la centrul „After school” copii care nu au o stare de sănătate foarte bună.
- Părinții au obligația să trimită copiii la centrul „After school” având o igienă corporală corespunzătoare, îmbrăcăminte adecvată și dotare corespunzătoare cu rechizitele necesare efectuării temelor.
- Părinții sunt obligați să pună la dispoziția persoanelor responsabile din centrul „After school” un număr de telefon pe care să poată fi contactați, în special în intervalul orar 14:00 – 17:00 pentru eventuale situații intervenite în mod nedorit.
- Părinții trebuie să aibă în vedere faptul că, copiii nu au voie în centrul „After school” cu dulciuri, sucuri sau alte alimente decât cele oferite la centrul „After school”, pentru a preîntâmpina situații de nedorit, ca unii copii să privească la cei care consumă astfel de alimente.

VOR FI EXCLUȘI PE O PERIOADĂ DE TREI LUNI DE ZILE DE LA PROGRAMUL CENTRULUI „AFTER SCHOOL” COPIII CARE:

- Au peste 10 absențe nemotivate de la școală în cursul anului școlar curent;
- Creează probleme mari de indisciplină, atât pe perioada transportului cât și în timpul programului;
- Au nota scăzută la purtare și care au abateri disciplinare la școala cu program normal;
- Lipsesc mai mult de două ori consecutiv de la programul after school.

OBLIGAȚIILE PERSONALULUI RESPONSABIL CU ORDINEA LA CENTRUL „AFTER SCHOOL”

- Personalul responsabil cu desfășurarea activităților în centrul „After school” are obligația de a asigura siguranța fizică, alimentară și morală a tuturor copiilor, pe perioada desfășurării programului.
- Personalul responsabil are obligația de a asigura un climat de egalitate între toți copiii prezenți la program.
- Personalul responsabil are obligația ca, în cazul apariției unor evenimente nedorite, cum ar fi accidente, stări de boală, etc, să anunțe de îndată părinții copiilor respectivi și să acorde primul ajutor în caz de nevoie.
- Personalul responsabil are obligația să asigure pe toată perioada programului un climat adecvat, precum și sprijin pentru desfășurarea corespunzătoare a programului de teme.

Având în vedere că desfășurarea activității acestui centru „After school” este susținută din fonduri proprii ale autorităților publice locale (comuna Șpring) nu vor fi primiți copiii ai căror părinți au datorii la bugetul local, altele decât cele din anul în curs.

Prezentul regulament s-a elaborat cu scopul de a reglementa activitatea centrului „After school” din localitatea Drașov și pentru atingerea obiectivului propus.

Atât părinții cât și personalul centrului „After school” vor primi un exemplar din prezentul regulament, pe care îl vor semna de luare la cunoștință.

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.:0258765045;E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.primariaspring.ro

ANEXA B

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, nr. _____, comuna Șpring, județul Alba, posesor al CI cu seria _____, nr. _____, CNP _____, în calitate de părinte al minorului /minorei _____, înscris/ă în clasa _____, la Școala _____, prin prezenta declar pe propria răspundere că sunt de acord ca fiul meu / fiica mea _____, CNP _____ să participe între orele 14:00 – 17:00 la programul de tip „After School” din localitatea Drașov, strada a II – a, nr. 201, comuna Șpring, județul Alba.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Vă mulțumesc.

Data

Semnătura

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



HOTARAREA NR. 54/2018

Privind desemnarea persoanei care va tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- art. 62 alin 5 si 6 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- punctul 9, capitolul I – Anexa din normele metodologice pentru inregistrarea si raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1059/2008, modificate si completate
- avizul favorabil al comisiei de specialitate

In temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

HOTARASTE

Art.1 Se numeste doamna **Rof Nora Petruta** – contabil in cadrul primariei comunei Spring, pentru a tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale.

Art.2. Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contencioasul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba, d-na Rof Nora- Compartiment contabilitate, Primar.

Spring, la 17.09.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți

HOTARAREA NR. 54/2018

Privind desemnarea persoanei care va tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- art. 62 alin 5 si 6 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- punctul 9, capitolul I – Anexa din normele metodologice pentru inregistrarea si raportarea datoriei publice, aprobate prin Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1059/2008, modificate si completate

- avizul favorabil al comisiei de specialitate

In temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

HOTARASTE

Art.1 Se numeste doamna **Rof Nora Petruta** – contabil in cadrul primariei comunei Spring, pentru a tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale.

Art.2. Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba, d-na Rof Nora- Compartiment contabilitate, Primar.

Președinte sedință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Spring, la 17.09.2018

Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți

HOTARAREA NR. 54/2018

Privind desemnarea persoanei care va tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- art. 62 alin 5 si 6 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare
- punctul 9, capitolul I – Anexa din normele metodologice pentru inregistrarea si raportarea datoriei publice,aprobate prin Ordinul ministerului finantelor publice nr. 1059/2008, modificate si completate

- avizul favorabil al comisiei de specialitate

In temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala,republicata;

HOTARASTE

Art.1 Se numeste doamna **Rof Nora Petruta** – contabil in cadrul primariei comunei Spring, pentru a tine Registrul Datoriei Publice si Registrul de Evidenta a Garantiilor Locale.

Art.2. Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contencioasul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba,d-na Rof Nora- Compartiment contabilitate, Primar.

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Spring, la 17.09.2018

Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți

HOTARAREA NR.53/2018

privind modificarea si completarea HCL nr. 26/2018 privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne in valoare de max. 1.050.000 lei

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- HCL nr. 26/2018 privind aprobarea contractarii unei finantari rambursabile interne in valoare de max. 1.050.000 lei
- HCL nr.52/2018 privind modificarea indicatorilor tehnico- economici pentru proiectele „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, „REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING” , “REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING”
- Referatul administratorului public al comunei Spring
- avizul favorabil al comisiei de specialitate
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata

In temeiul art.45,alin.1 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata;

HOTARASTE

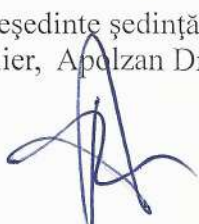
Art.1 Se modifica si se completeaza art.2 al HCL nr.26/2018, in sensul modificarii anexei prevazuta in articolul susmentionat.

Art.2 Anexa prevazuta la art.1 este parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 Prezenta hotarare poate fi atacata conform Legii 554/2004 – privind contencioasul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.


Art.4 Prezenta hotărâre se comunica: Institutiei Prefectului Judet Alba, Compartiment contabilitate, Primar, Administrator public

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Spring, la 17.09.2018

Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul consilierilor prezenți



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

ANEXA 1

la _____

Nr.crt	Denumire Investitie	Valoare totala proiect	Valoare sustinuta de Bugetul de Stat	Valoare alocata din credit	Valoare sustinuta din buget local
	RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE DRASOV SI CUNTA . COM. SPRING . JUDEȚUL ALBA	4.140.672,67	3.911.384,27	185.157,88	44.130,52
2	RETEA DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN SATELE SPRING SI VINGARD, COM.SPRING, JUDEȚUL ALBA	6.712.031,02	6.348.919,33	230.034,81	133.076,88
3	MODERNIZARE STRĂZI IN LOCALITAȚILE VINGARD, ȘPRING, DRAȘOV, CUNȚA, COMUNA ȘPRING, JUDEȚUL ALBA	10.937.913,06	10.481.727,06	456.186	0
4	REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING, REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING, REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING	1.533.055,68	958.409	177.207,4	397.439,28

Presedinte de sedinta
Apolzan Dragos Nicolae



Avizat secretar
Bogdan Petronela Viorica

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL**

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 52/2018

privind modificarea indicatorilor tehnico- economici pentru proiectele „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, „REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING”, “REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING”

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- HOTARAREA NR.79/2016 privind aprobarea proiectelor „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, „REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING” , “REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING” și participarea comunei Spring la Programul național de dezvoltare locală reglementat prin O.U.G. 28/2013 și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1851/2013 Raportul de specialitate al domnului administrator public Muntean Ovidiu;
- Contractele de finantare nr.5167, 5168, 5169 /30.12.2016
- Proiectele tehnice nr.192/2017,191/2017,193/2017
- Autorizatiile de construire nr.2,3,4/2018
- Contractele de lucrari nr.3744/21.06.2018, 3880/28.06.2018, 3774/22.06.2018;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate

Ținând cont de necesitatea asigurării unui cadru adecvat pentru realizarea în condiții optime a procesului de învățământ pe raza comunei Spring;

Luând în considerare faptul că valorile investițiilor au fost modificate semnificativ la faza de autorizare ISU, în sensul introducerii unor lucrări suplimentare (instalații electrice, instalații de avertizare etc.)

Văzând :

Prevederile O.U.G. 28/2013 și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 851/2013

În temeiul art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Aproba noii indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, conform documentației tehnice – P.T, elaborata de SC SECRET ART SRL Alba Iulia, după cum urmează:

- Valoarea totală a proiectului: 514.855,40 lei (inclusiv TVA) din care C+M 430.946,60 lei (inclusiv TVA);

Art.2. Aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii
„REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL
DRASOV, COMUNA SPRING”, conform documentatiei tehnice – D.A.L.I. , elaborata de
SC SECRET ART SRL Alba Iulia, dupa cum urmeaza:

- Valoarea totală a proiectului: 414.882,36 lei (inclusiv TVA) din care
C+M 344.575,21 lei (inclusiv TVA);

Art.3. Aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii
“REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL
VINGARD, COMUNA SPRING”, conform documentatiei tehnice – D.A.L.I. , elaborata
de SC SECRET ART SRL Alba Iulia, dupa cum urmeaza:

- Valoarea totală a proiectului: 603.317,92 lei (inclusiv TVA) din care
C+M 496.167,92 lei (inclusiv TVA);

Art.4. Se angajează să contribuie din bugetul local la asigurarea resurselor financiare
necesare prin asigurarea cofinanțării proiectelor pentru toate cheltuielile cuprinse în devizele
generale în valoare de 574.646,68 lei.

Art.5. Prezenta hotarare poate fi atacata in termenul si in conditiile prevazute de
Legea554/2004, privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

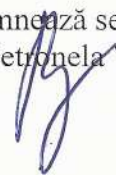
- Instituției Prefectului județul Alba;
- Primarului comunei Spring;
- un exemplar la dosar
- un.exemplar administrator public

Spring,la 17.09.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petronela Viorica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil
exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul
consilierilor prezenți

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019, 0258/765101
Fax.: 0258765045; E – mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 52/2018

privind modificarea indicatorilor tehnico- economici pentru proiectele „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, „REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING”, “REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING”

Consiliul Local al comunei Spring, judetul Alba, intrunit in sedinta ordinara in data de 17.09.2018, ora 15,00 care a fost publica

- Proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Spring, Rusu Daniel Gheorghe
- HOTARAREA NR.79/2016 privind aprobarea proiectelor „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, „REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL DRASOV, COMUNA SPRING” , “REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL VINGARD, COMUNA SPRING” și participarea comunei Spring la Programul național de dezvoltare locală reglementat prin O.U.G. 28/2013 și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1851/2013 Raportul de specialitate al domnului administrator public Muntean Ovidiu;
- Contractele de finantare nr.5167, 5168, 5169 /30.12.2016
- Proiectele tehnice nr.192/2017,191/2017,193/2017
- Autorizatiile de construire nr.2,3,4/2018
- Contractele de lucrari nr.3744/21.06.2018, 3880/28.06.2018, 3774/22.06.2018;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate

Ținând cont de necesitatea asigurării unui cadru adecvat pentru realizarea în condiții optime a procesului de învățământ pe raza comunei Spring;

Luând în considerare faptul că valorile investițiilor au fost modificate semnificativ la faza de autorizare ISU, în sensul introducerii unor lucrări suplimentare (instalații electrice, instalații de avertizare etc.)

Văzând :

Prevederile O.U.G. 28/2013 și Ordinul M.D.R.A.P. nr. 851/2013

În temeiul art. 45 și art. 115 alin. 1 lit. b) din Legea nr.215/2001 Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Aproba noii indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investiții „REABILITARE GRADINITA CU PROGRAM NORMAL SPRING, COMUNA SPRING”, conform documentației tehnice – P.T , elaborata de SC SECRET ART SRL Alba Iulia, după cum urmează:

- Valoarea totală a proiectului: 514.855,40 lei (inclusiv TVA) din care C+M 430.946,60 lei (inclusiv TVA);

Art.2. Aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii
„REABILITARE SCOALA PRIMARA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL
DRASOV, COMUNA SPRING”, conform documentatiei tehnice – D.A.L.I. , elaborata de
SC SECRET ART SRL Alba Iulia, dupa cum urmeaza:

- Valoarea totală a proiectului: 414.882,36 lei (inclusiv TVA) din care
C+M 344.575,21 lei (inclusiv TVA);

Art.3. Aproba indicatorii tehnico-economici la obiectivul de investitii
“REABILITARE SCOALA GIMNAZIALA SI GRADINITA CU PROGRAM NORMAL
VINGARD, COMUNA SPRING”, conform documentatiei tehnice – D.A.L.I. , elaborata
de SC SECRET ART SRL Alba Iulia, dupa cum urmeaza:

- Valoarea totală a proiectului: 603.317,92 lei (inclusiv TVA) din care
C+M 496.167,92 lei (inclusiv TVA);

Art.4. Se angajează să contribuie din bugetul local la asigurarea resurselor financiare
necesare prin asigurarea cofinanțării proiectelor pentru toate cheltuielile cuprinse în devizele
generale în valoare de 574.646,68 lei.

Art.5. Prezenta hotarare poate fi atacata in termenul si in conditiile prevazute de
Legea554/2004, privind contenciosul administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Alba;
- Primarului comunei Spring;
- un exemplar la dosar
- un.exemplar administrator public

Spring,la 17.09.2018

Președinte ședință
Consilier, Apolzan Dragos Nicolae



Contrasemnează secretar,
Bogdan Petropela Viorica



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 10 voturi favorabil
exprimate, care reprezintă 90,90% din numărul consilierilor în funcție și 100% din numărul
consilierilor prezenți